

Informe Anual del Programa Archivístico 2020

CONTENIDO

- I. Introducción

- II. Marco normativo

- III. Desarrollo

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad de Guadalajara, a través del Área Coordinadora de Archivos, y en cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos elaboró el Programa Anual Archivístico 2020, que pretende dar cabal cumplimiento con las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El Programa Anual Archivístico se considera como una herramienta fundamental en la planeación de los procesos y actividades que fortalezcan las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos en el contexto Universidad de Guadalajara, que permitan mejorar la administración, organización y conservación documental conforme al ciclo vital de la documentación.

La Universidad de Guadalajara informa a través del presente curso de sus objetivos, actividades, indicadores y avances de cumplimiento el cual da evidencia del trabajo realizado considerado en el Programa Anual Archivístico.

II. MARCO NORMATIVO

La Universidad de Guadalajara, conforme a lo establecido en el Capítulo V, De La Planeación en Materia Archivística; artículo 26, de la Ley General de Archivos; así como, el Capítulo II, De La Planeación en Materia Archivística, artículo 24, de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, cumple con la normatividad vigente.

III. DESARROLLO

Objetivo 1. Implementar los Instrumentos de control archivístico en la UdeG.

Actividad

Sensibilizar sobre la implementación de los Instrumentos de control archivístico en la Universidad de Guadalajara.

Indicadores

Sesiones de capacitación impartidas /solicitudes de capacitación recibidas.

Asesorías otorgadas a dependencias universitarias / Asesorías solicitadas.

Avance de Cumplimiento

Se realizaron durante el año sesiones de capacitación y sensibilización en materia archivística dirigidas: al personal universitario de la Administración General, Centros Universitarios Temáticos y Regionales, Sistema de Educación Media Superior (SEMS) y del Sistema de Universidad Virtual.

En total se ofrecieron **19 cursos** de archivos de los cuales **7** fueron **presenciales** y **12** en **línea**; con temática de los instrumentos de control archivístico aplicables a la Universidad de Guadalajara, con una asistencia aproximada de **993 participantes**.

A continuación, se indica por modalidad; fecha y dependencia.

Presencial

Se contó con una participación de **204 asistentes** en **7 sesiones presenciales**, de los cuales corresponden a dependencias de la Administración General, 27; Centros Universitarios, 164; y Escuela Preparatoria, 13.

14.02.20. Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias (52 participantes).

18.02.20. Coordinación de Transparencia y Archivo General (9 participantes).

26.02.20. Centro Universitario del Norte (6 participantes).

05.03.20. Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño (71 participantes).

12.03.20. Centro Universitario de Tonalá (35 participantes).

13.03.20. Secretaría de Vinculación y Difusión Cultural (18 participantes).

24.09.20. Escuela Preparatoria No.20 (13 participantes).

En línea.

Se contó con una participación de **789 asistentes**, en **12 sesiones**, de los cuales corresponden a dependencias de la red 169, del SEMS 547 y del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, 73.

21 de agosto. Dependencias de la Administración General, Centros Universitarios, SEMS y Sistema de Universidad Virtual.

14, 15, 17 y 18 de septiembre. Dependencias de la Dirección General del SEMS, Escuelas Preparatorias, Módulos y Extensiones (459 participantes).

24 de septiembre. Preparatoria No. 20 (12 participantes).

29 de septiembre. Preparatoria No. 14 (09 participantes).

07 de octubre. Coordinación General de Patrimonio (07 participantes).

21 de octubre. Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo (17 participantes).

3 de noviembre. Escuela Preparatoria No.14 (09 participantes).

11 de noviembre. Escuela Preparatoria No. 7 (22 participantes).

26 de noviembre. Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (73 participantes).

Objetivo 2. Proporcionar al grupo interdisciplinario en materia de archivos de la UdeG, las propuestas de inclusión y modificación a los instrumentos de control archivísticos vigentes.

Actividad

Recepcionar y analizar las propuestas de las series documentales que conforman el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) que entreguen las dependencias de la Red.

Indicadores

Propuestas recibidas/propuestas entregadas al Grupo Interdisciplinario.

Avance de Cumplimiento

Se solicitó a las dependencias que integran la red universitaria mediante oficio, el que dieran respuesta a cuatro interrogantes:

- a) Identificar del Cuadro General de Clasificación Archivística de la UdeG las series que les son aplicables.
- b) Identificar plazos de conservación y señalar si cuentan con documentación que hayan prescrito sus valores y estimado de volumen documental.
- c) Emitir propuestas modificación a los instrumentos de CGCA y Catálogo de Disposición Documental.
- d) En su caso identificar la documentación que no es de archivo.

En fecha 13 de noviembre del año 2020, en la sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, por conducto de la Mtra. Natalia Mendoza Servín en su calidad de Responsable del Área Coordinadora de Archivos, les hizo de su conocimiento de las dependencias que habían atendido el oficio CTAG/UATC/0071/2020; siendo las siguientes:

Administración General

- Coordinación General Administrativa
- Coordinación General de Extensión y Difusión Cultural
- Contraloría General
- Coordinación de Estudios Incorporados
- Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica
- Coordinación General de Patrimonio
- Coordinación de Transparencia y Archivo General

Centros Universitarios

- Centro Universitario de los Lagos
- Centro Universitario del Sur
- Centro Universitario de la Costa
- Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas
- Centro Universitario del Norte
- Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño
- Centro Universitario de la Costa Sur
- Centro Universitario de los Altos
- Centro Universitario de Ciencias de la Salud

Sistema de Educación Media Superior (SEMS)

Dirección General del SEMS

- Transparencia
- Dirección de Educación Propedéutica
- Dirección de Educación Incorporada

Secretaría Académica

Secretaría Administrativa

Se recibieron respuestas de veinte dependencias universitarias, a saber: 6 de la Administración General, 3 de Centros Universitarios Metropolitanos, 6 de Centros Universitarios Regionales, 3 de dependencias del SEMS y 2 Preparatorias regionales con sus módulos; de las cuales, 20 identificaron las series documentales aplicables, 13 identificaron plazos de conservación, 7 identificaron documentación que no es de archivo y 10 entidades entregaron un total de 34 propuestas de modificación o creación de series documentales.

Objetivo 3. Integrar el directorio de las áreas operativas de archivo.

Actividad

Requerir a las dependencias de la Red notifiquen responsables de áreas operativas de archivo.

Indicador

Notificaciones recibidas/número de dependencias requeridas.

Avance de Cumplimiento

Con la finalidad de integrar el registro de Responsables de archivo en la red, se solicitó mediante oficio a las distintas dependencias esta información, se cuenta con **318** personas en la Red Universitaria.

Los detalles se muestran a continuación por Administración General, Centros Universitarios y SEMS:

78 personas de la Administración General

Rectoría (6 personas)

Vicerrectoría (10 personas)

Dirección de Finanzas (3 personas)

Coordinación General Académica e Innovación (3 personas)
Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica (2 personas)
Coordinación General de Planeación y Evaluación (3 personas)
Secretaría General (1 persona)
Oficina del Abogado General (22 personas)
Coordinación General de Comunicación Social (2 personas)
Coordinación General de Recursos Humanos (2 personas)
Coordinación General de Servicios Universitarios (1 persona)
Coordinación de Estudios Incorporados (13 personas)
Contraloría General (5 personas)
Defensoría de Derechos Universitarios (3 personas)
Coordinación de Transparencia y Archivo General (2 personas)

189 personas de Centros Universitarios

Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño (58 personas)
Centro Universitario de los Altos (2 personas)
Centro Universitario de la Ciénega (3 personas)
Centro Universitario de la Costa (1 persona)
Centro Universitario de los Lagos (3 personas)
Centro Universitario del Norte (3 personas)
Centro Universitario del Sur (4 personas)
Centro Universitario de Tonalá (2 personas)
Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (93 personas)
Centro Universitario de la Costa Sur (20 personas)

51 personas de la Dirección General del SEMS y escuelas preparatorias

Dirección General del SEMS

Coordinación para el Desarrollo del Personal Académico (1 persona)
Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia (1 persona)
Dirección de Educación Técnica (1 persona)
Dirección de Personal (2 personas)
Coordinación de Cómputo e Informática (1 persona)

Jefatura de Enseñanza Incorporada (2 personas)

Escuelas Preparatorias Metropolitanas:

Preparatoria No. 09 (2 personas)

Preparatoria No. 10 (2 personas)

Preparatoria No. 14 (2 personas)

Preparatoria N° 15 (1 persona)

Preparatoria N° 16 (1 persona)

Preparatoria Tonalá Norte (1 persona)

Escuelas Preparatorias Regionales:

Preparatoria Regional de Jamay (3 personas)

Preparatoria Regional de Santa Anita (2 personas)

Preparatoria Regional de Sayula (4 personas)

Preparatoria Regional de Colotlán (8 personas)

Preparatoria Regional de Zapotiltic (2 personas)

Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán (3 personas)

Preparatoria Regional de Unión de Tula (1 persona)

Preparatoria Regional del Grullo (5 personas)

Preparatoria Regional de Degollado (3 personas)

Preparatoria Regional de Huejuquilla el Alto (1 persona)

Preparatoria Regional de Zapotlanejo (2 personas)

Área Coordinadora de Archivos

Enero 2021